

Bilancio Sociale Anziani e non solo soc. coop. soc. 2023

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Anziani e Non Solo è una società cooperativa che opera dal 2004 nel settore dell'innovazione sociale con specifico riferimento alla progettazione e realizzazione di interventi, prodotti e servizi nel campo del welfare assistenziale e per l'inclusione sociale.

Le attività realizzate da Anziani e non solo riguardano le tematiche:

dell'invecchiamento attivo e del sostegno ad anziani fragili o non autosufficienti

della qualificazione dei caregiver familiari, delle assistenti familiari, degli operatori socio-sanitari

della prevenzione della violenza di genere, degli abusi agli anziani e del contrasto alle discriminazioni

della lotta alla povertà, del supporto all'occupabilità e del sostegno all'inclusione sociale

La lettera del Presidente

Il Bilancio sociale è un documento con il quale la nostra Cooperativa vuole comunicare periodicamente in modo volontario, gli esiti della sua attività, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili.

Riteniamo che proprio il Bilancio sociale sia lo strumento più indicato per dare visibilità alle domande ed alla necessità di informazione e trasparenza del proprio pubblico di riferimento.

Pensiamo che sia molto importante, cioè, la rendicontazione sulle quantità e sulle qualità della relazione tra la nostra organizzazione ed i gruppi di riferimento rappresentativi della collettività con cui ci relazioniamo (i cosiddetti "stakeholder") per delineare un quadro omogeneo, puntuale, completo e trasparente della complessa interdipendenza tra i fattori economici e quelli sociali connaturati e conseguenti alle scelte che la nostra cooperativa ha compiuto.

Ci siamo impegnati a redigere un Bilancio sociale perché riteniamo che rappresenti uno strumento importante che rappresenta infatti la certificazione del nostro profilo etico quello che legittima il ruolo di un soggetto come il nostro agli occhi della comunità di riferimento.

Il Bilancio sociale è un documento che nasce dalla consapevolezza che esistono diverse categorie di persone che hanno diritto o interesse a conoscere quali ricadute, o effetti, la nostra organizzazione produce nei propri confronti.

Un momento per enfatizzare, da un lato, il nostro legame con il territorio e dall'altro un'occasione per affermare il nostro contributo per favorire il miglioramento della condizione dei soggetti in situazione di isolamento, fragilità e svantaggio sociale verso cui si rivolge l'azione della nostra Cooperativa.

E l'occasione per rendere visibile il nostro concetto di impresa sociale. Un soggetto economico che perseguendo la propria funzione nei riguardi dei propri soci contribuisce a migliorare la qualità della vita dei membri della società in cui è inserito. Un valore etico che produce competitività, reputazione innovazione sociale.

Per la costruzione del Bilancio sociale la nostra Cooperativa ha proceduto ad un approfondito confronto e scambio di opinioni in un Gruppo di lavoro che ha portato alla condivisione dell'impostazione e successivamente del documento definitivo.

Nota metodologica

Il bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come interpreta e realizza la sua missione sociale.

L'obiettivo del bilancio sociale è quello di misurare e comunicare il senso e il valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i diversi stakeholder.

Il presente bilancio sociale è redatto secondo le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore emanate dal ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il 4 luglio 2019. Il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicati nelle Linee guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti. Questo documento accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Anziani e non solo soc. coop. soc.

Partita IVA

04699521219

Codice Fiscale

04699521219

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2004

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Tipologia attività

h) Ricerca scientifica di particolare interesse sociale

Descrizione attività svolta

Le aree di intervento su cui ha agito Anziani e non solo sono:

- Progettazione sociale
- Ricerca sociale
- Attività di educazione non formale ed informale per bambini, ragazzi ed adulti
- Formazione tradizionale e e-learning
- Servizi di informazione e orientamento in ambito sociale e incontro domanda / offerta nel lavoro di cura

Nell'ambito delle sue attività Anziani e non solo ha realizzato numerosi progetti a livello territoriale, nazionale e comunitario ed ha tra i propri clienti Enti locali, Regioni, Fondazioni bancarie, Organizzazioni di volontariato, Patronati, Sindacati pensionati, Agenzie per il lavoro, Cooperative sociali

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Ricerca e Formazione

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

ANS ha sede a Carpi e realizza operativamente le proprie attività in prevalenza sul territorio Emiliano-Romagnolo. Il ricorso a strumenti digitali per la comunicazione e la formazione, incrementatosi durante il COVID, ci permette tuttavia di operare sull'intero territorio nazionale.

La nostra attività di progettazione europea, consentono sempre ai nostri interventi di avere un ampio respiro internazionale e di poter riportare sulle comunità in cui interveniamo le migliori pratiche continentali.

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Modena

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
via Lenin 55	41012		
Regione	Provincia	Comune	
Emilia-Romagna	Modena	Carpi	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
059645421	-	progetti@anzianienonsolo.it	www.anzianienonsolo.it

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Anziani e non solo nasce nel 2004 come Consorzio cooperativo con la funzione di realizzare prodotti e servizi (inizialmente un sistema informativo sulle tematiche della società dell'invecchiamento) che autonomamente le cooperative che si associarono non erano in grado di realizzare.

Fu quindi la necessità di unire le forze (competenze tecniche informatiche e digitali, risorse finanziarie e capacità di leggere e proporsi al "mercato") che generò la decisione di costituire un Consorzio che, già del nome, dichiarava la finalità dell'impresa cioè quella di occuparsi di quegli "Anziani" e non solo (altri soggetti svantaggiati).

In primo luogo cioè dei migranti, in larga prevalenza donne, che in quegli anni in numero crescente si stavano impegnando nel lavoro di cura di assistenza familiare a domicilio verso persone non autosufficienti. Successivamente, nel 2010, il Consorzio si trasformò in Cooperativa, aprendosi alla partecipazione di persone fisiche in inizialmente operanti nelle cooperative associate che avevano maturato la decisione di impegnarsi direttamente e pienamente nelle attività della impresa che nel frattempo aveva ampliato il suo orizzonte oltre quello della realizzazione del portale web "Sportello inform@nziani".

Progressivamente, facendo seguito al consolidamento operativo e finanziario di Anziani e non solo, le cooperative inizialmente consorziate uscirono dalla compagine sociale lasciando ai soli soci persone fisiche il compito di portare avanti l'oggetto sociale fino a che nel 2017 viene finalmente inquadrata nel settore delle Cooperative sociali riconoscimento del posizionamento e delle finalità sociali che la Cooperativa stava già perseguendo fino dalla sua costituzione

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La nostra visione è che ciascuno possa avere l'opportunità di raggiungere il suo massimo potenziale e di partecipare e contribuire attivamente a tutti gli aspetti della propria vita e della propria comunità.

La nostra missione è di ispirare l'apprendimento permanente, far avanzare le conoscenze in ambito sociale e rafforzare le comunità in cui operiamo.

Ci riconosciamo nei principi cooperativi di:

- Adesione libera e volontaria
- Controllo democratico da parte dei soci

- Partecipazione economica dei soci
- Autonomia e indipendenza
- Educazione, formazione e informazione
- Cooperazione tra cooperative

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

Anziani e non solo è una cooperativa sociale (dal Febbraio 2017) ed è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da un Presidente, un Vice-Presidente e un Consigliere.

Dal Presidente, nella sua funzione di coordinatore, dipende la struttura operativa che si articola in

1. Servizi di staff

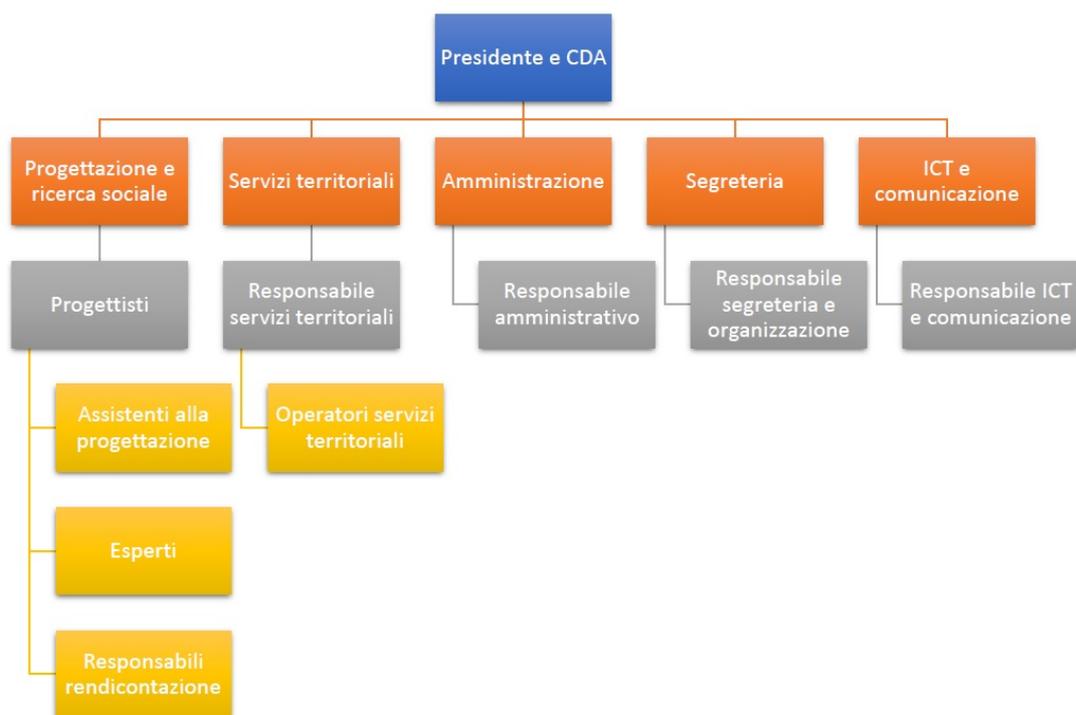
2. Funzioni di linea

- Web e comunicazione

- Progettazione, project management e rendicontazione

3. In base alle priorità di natura sociale individuate è stato inoltre deciso di esplicitare funzioni di coordinamento di aree tematiche

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Servizi di staff:

- Segreteria che svolge tutte le funzioni di supporto logistico, acquisti, gestione della corrispondenza e delle attività di supporto nella organizzazione di eventi e iniziative.

- Amministrazione che assicura la gestione contabile e di bilancio, di gestione di cassa e finanziaria, adempimenti fiscali e amministrativi, avvalendosi di un "service" esterno per l'amministrazione del personale e le buste paga.

Funzioni di linea:

- Web e comunicazione che assicura la realizzazione di tutti gli strumenti e iniziative di comunicazione e grafica: inviti, locandine, volantini e comunicati stampa compresa l'animazione e la promozione dei "siti web" e delle presenze sui "social media". Assembla, sulla base di contenuti che vengono forniti dagli "autori", garantisce le funzionalità e gestisce i "prodotti" di formazione multimediale online amministrando la piattaforma web dove i pacchetti formativi sono collocati. Assicura e coordina anche, avvalendosi di un service, gli applicativi che sono parte integrante dei servizi di supporto ai percorsi assistenziali realizzati dalla cooperativa.

- Progettazione, project management e rendicontazione che assicura l'individuazione dei programmi e dei bandi europei, nazionali e regionali verso cui indirizzare le idee progettuali, individuare i potenziali partner, stendere il progetto o le parti di competenza, organizzarne e assicurare la realizzazione una volta approvati, coordinare le attività, monitorare lo stato di avanzamento intervenire sugli adattamenti, rendicontare le attività.

In base alle priorità di natura sociale individuate è stato deciso di esplicitare funzioni di coordinamento di aree tematiche

- Area caregiver che assicura lo studio, la ricerca, l'integrazione e il coordinamento delle iniziative rivolte verso questo target in relazione con i partner e gli stakeholder e in stretto rapporto con le attività di promozione sociale e advocacy collegate ai servizi e alle iniziative progettuali messe in campo
- Area lavoro di cura che assicura lo studio, la ricerca, l'integrazione e il coordinamento delle iniziative rivolte verso questo target in relazione con i partner e gli stakeholder sulle tematiche del lavoro di cura, in particolar modo relative alla assistenza familiare e alle funzioni di operatore socio sanitario.

Date le problematiche relative ai diritti e alle tutele, alla specifica attenzione e iniziativa della Cooperativa relativamente: alla lotta agli abusi, alla violenza e alle discriminazioni nelle relazioni e nel mondo della cura, la Cooperativa mantiene relazioni costanti con un Legale che, nel tempo, ha sviluppato una specializzazione e una particolare attenzione e sensibilità a queste tematiche

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Licia Boccaletti	Carica ricoperta Presidente	Data prima nomina 29-06-2018	Periodo in carica
Nominativo Federico Boccaletti	Carica ricoperta Vice-Presidente	Data prima nomina 29-06-2018	Periodo in carica
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Consiglio di amministrazione

Totale Maschi %0.00	Totale Femmine %0.00	Totale fino a 40 anni %0.00	Totale da 41 a 60 anni %0.00
Totale oltre 60 anni %0.00	Totale Nazionalità italiana %0.00	Nazionalità Europea (non italiana) %0.00	Nazionalità Extraeuropea %0.00

Partecipazione

Vita associativa

Date le piccole dimensioni della cooperativa, oltre all'annuale assemblea, la partecipazione attiva dei soci si attua prevalentemente nella quotidianità degli scambi sia professionali che informali.

Numero aventi diritto di voto

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Mappa degli Stakeholder**Mappa degli Stakeholder**

Anziani e non solo nella sua attività ha sviluppato una imponente e articolata rete di interlocutori che potremmo così segmentare:

SOCI - DIPENDENTI

I soci e i dipendenti sono i primi stakeholder di Anziani e non solo. Al 31/12/2023 la cooperativa contava 11 soci e 10 dipendenti (fra soci e non soci).

UTENTI E DESTINATARI DEI SERVIZI

I progetti e i servizi realizzati dalla cooperativa si rivolgono a diversi target di destinatari:

CAREGIVER FAMILIARI: tramite interventi di ricerca, formazione, orientamento e supporto

ASSISTENTI FAMILIARI / OPERATORI ASSISTENZIALI: tramite interventi di formazione

ANZIANI: tramite interventi volti all'¼invecchiamento attivo, alla riabilitazione cognitiva, alla promozione dell'inclusione e contrasto a solitudine e abusi

GIOVANI: tramite interventi di formazione e animazione territoriale

MIGRANTI: tramite interventi di promozione dell'inclusione sociale, formazione e contrasto alle discriminazioni

LGBTIQ+: tramite interventi di contrasto alle discriminazioni

ANS promuove inoltre azioni e progetti volti ad intervenire sulle intersezionalità tra le diverse situazioni di svantaggio o rischio esclusione sociale.

CLIENTI ED ENTI COMMITTENTI

Negli anni abbiamo lavorato con Enti locali: Regioni, Amministrazioni Provinciali, Comuni e Unioni di Comuni (del territorio nel quale è presente la nostra sede - vedi le diverse iniziative sviluppate con l'Unione delle Terre d'Argine - ma anche di altre Regioni italiane), Fondazioni bancarie, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Patronati, Sindacati pensionati, Agenzie per il lavoro, Cooperative sociali e loro Consorzi, piattaforme per il Welfare aziendale. Gestiamo altresì progetti finanziati da Commissione Europea, Direzioni dell'Unione Europea, Ministeri e Dipartimenti del Governo italiano.

PARTNER

Negli anni abbiamo operato con decine di organizzazioni partner provenienti da tutti i Paesi dell'UE (con l'eccezione di Ungheria e Lussemburgo), associazioni di tutela e advocacy di particolari segmenti di popolazione in condizioni di esclusione sociale; Università e Centri di ricerca sociale, Enti di formazione e Istituti scolastici. Segnaliamo in particolare i protocolli di intesa sottoscritti con il CRID (Centro di Ricerca su Vulnerabilità e Discriminazioni) dell'Università di Modena e con il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna e Parma.

COMUNITA'

Le comunità locali su cui operiamo sono interlocutori privilegiati e portatori di interesse primari delle attività di ANS: le nostre attività mirano ad avere ricadute positive e sostenibili sulla qualità di vita di coloro che vivono e operano sui territori in cui interveniamo.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche di ambo i sessi, maggiori di età e capaci di agire, che, per le loro capacità, attitudini e specializzazioni, possono partecipare direttamente all'esercizio delle attività della cooperativa, prestando la loro attività, appartenenti alle seguenti categorie:

- soci lavoratori che prestano la loro attività lavorativa, per la quale percepiscono un compenso;
- soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente ed esclusivamente per fini di solidarietà.

In relazione all'andamento dei bilanci e sulla base di apposito regolamento, quando possibile, ai soci lavoratori viene riconosciuto, dall'Assemblea in occasione del Bilancio, su proposta del Consiglio di Amministrazione, un ristorno.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

11

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

11

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	2	%18
Femmine	9	%82

Totale
11.00

Età

fino a 40 anni	4	%36.36
Dai 41 ai 60 anni	5	%45.45
Oltre 60 anni	2	%18.18

Totale
11.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	11	%100.00
----------------------	----	---------

Totale
11.00

Studi

Laurea	9	%81.82
Scuola media superiore	2	%18.18

Totale
11.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
5	6	0	0
%45.45	%54.55	%0.00	%0.00
Totale			
11.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La cooperativa applica il CCNL del Commercio Cooperativo.
Sono applicati tutti gli obblighi previsti dalla legge 81/08.

Welfare aziendale

Numero Occupati

10

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
0	7	
		Totale
		7.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
0	3	
		Totale
		3.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
2	5	0	
			Totale
			7.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
3	0	0	
			Totale
			3.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
6	1	0

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale
		7.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
3	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale
		3.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
7	0	0
		Totale
		7.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
3	0	0
		Totale
		3.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL Commercio Coop

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno
5 % 33.33

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time
2 % 13.33

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno
1 % 6.67

Dipendenti a tempo determinato e a part time
2 % 13.33

Collaboratori continuative
0 % 0.00

Lavoratori autonomi
5 % 33.33

Altre tipologie di contratto
0 % 0.00

Totale

15.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima
0

Retribuzione annua lorda massima
0

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione
0

Rapporto

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Media occupati del periodo di rendicontazione
0

Media occupati (anno -1)
0

Media occupati (anno -2)
0

Rapporto con la collettività

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Impatti ambientali

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Anche quest'anno la Cooperativa è stata in grado di mantenere le attività più consolidate, avviandone delle nuove e mantenendo una grande capacità di progettazione innovativa, mantenendosi focalizzata sui temi della società dell'invecchiamento ma continuando in altri ambiti come gli adolescenti. La gestione finanziaria molto oculata ci ha consentito di essere autonomi da finanziamenti esterni.

Le persone che hanno operato nella Cooperativa, sia quelli che partecipano alla compagine sociale sia i professionisti che hanno collaborato in diversi ruoli alle attività gestionali e progettuali, hanno dimostrato grande adesione agli obiettivi aziendali e hanno arricchito con le loro competenze e sensibilità la qualità dell'azione della nostra impresa.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€717.071,00
Attivo patrimoniale	€774.850,00
Patrimonio proprio	€289.476,00
Utile di esercizio	€86.141,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione 724510	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) 628437	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) 546437
---	--	--

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	83	% 83.00
Ricavi da aziende profit	7	% 7.00
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	10	% 10.00
Totale 100.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	78483
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	638587
Totale	717'070.00

Buone pratiche

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Obiettivi di miglioramento strategici

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione